

**COMUNE DI MONTEGRINO  
VALTRAVAGLIA  
Provincia di Varese**

Via Vittorio veneto 9  
Tel.0332 589732-fax 0332 589860  
[info@comune.monTEGRINO-valtravaglia.va.it](mailto:info@comune.monTEGRINO-valtravaglia.va.it)  
[pec:comune.monTEGRINO@legalmail.it](mailto:pec:comune.monTEGRINO@legalmail.it)

Allegato "A"

Montegrino Valtravaglia  
14 dicembre 2017

**AVVISO DI SELEZIONE ESPLORATIVO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CAT. C1 GIURIDICA – INQUADRAMENTO ECONOMICO MASSIMO C3 DA INSERIRE NELL' "AREA SEGRETERIA/AFFARI GENERALI" DA ASSUMERE MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30, D.LGS. 165/2001**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;

VISTO il vigente Regolamento comunale di Organizzazione e gestione del personale;

*RICHIAMATO l'art. 1, comma 234, Legge 208/2015 che prevede "Per le amministrazioni pubbliche interessate ai processi di mobilità in attuazione dei commi 424 e 425 dell'articolo 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190, le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente sono ripristinate nel momento in cui nel corrispondente ambito regionale è stato ricollocato il personale interessato alla relativa mobilità. Per le amministrazioni di cui al citato comma 424 dell'articolo 1 della legge n. 190 del 2014, il completamento della predetta ricollocazione nel relativo ambito regionale è reso noto mediante comunicazione pubblicata nel portale «Mobilita.gov», a conclusione di ciascuna fase del processo disciplinato dal decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 14 settembre 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 227 del 30 settembre 2015";*

VISTA la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 0051991 del 10.10.2016 con cui, a seguito degli adempimenti svolti dalle amministrazioni interessate, atteso l'esiguo numero di personale in soprannumero degli enti di area vasta da ricollocare, viene autorizzato il ripristino delle ordinarie facoltà assunzionali per tutte le categorie di personale per gli enti locali della regione Lombardia;

RICHIAMATA la propria determinazione n 70 del 14.12.2017

## RENDE NOTO CHE

**É INDETTO UN AVVISO DI SELEZIONE ESPLORATIVO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CAT. C1 GIURIDICA – INQUADRAMENTO ECONOMICO MASSIMO C3 DA INSERIRE NELL' "AREA SEGRETERIA/AFFARI GENERALI" DA ASSUMERE MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30, D.LGS. 165/2001**

L'Area di prima assegnazione è quella di Affari Generali. In ogni caso sarà facoltà dell'Ente assegnare il dipendente ad altra mansione equivalente in base alle necessità organizzative.

Al posto suddetto sarà assegnato il trattamento economico annuo base, previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali, sulla base del livello economico di inquadramento del dipendente selezionato.

La procedura verrà perfezionata con subordinazione all'esito delle procedure previste dall'art.34 bis, commi 2 e 3, D.Lgs. 165/2001. Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento incondizionato presso il Comune di Montegrino Valtravaglia che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

### **Requisiti necessari per la partecipazione alla selezione:**

Per partecipare al presente avviso è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno (pareggio di bilancio) e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa, collocati nel profilo professionale e nella categoria di seguito indicati;
- inquadramento nella categoria giuridica C1 inquadramento economico massimo C3 e nel profilo professionale di Istruttore amministrativo;
- assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso. È comunque facoltà dell'amministrazione escludere dalla selezione i candidati che abbiano subito provvedimenti disciplinari di particolare gravità;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e/o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo;
- cittadinanza italiana (con la specificazione di cui all'art.38 del D.Lgs. 165/2001 e fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174);
- di aver ottemperato agli obblighi di leva e alle disposizioni di Legge sui reclutamento;

**COMPETENZE SPECIALISTICHE (CONOSCENZE E ABILITA' COLLEGATE):**

- ✓ Legislazione concernente le attività degli enti locali,
- ✓ anticorruzione e trasparenza
- ✓ procedimento amministrativo
- ✓ redazione atti amministrativi
- ✓ conoscenze informatiche e buone capacità nell'utilizzo di applicazioni "pacchetto office".
- ✓ Conoscenze dei principali applicativi relativi alle procedure telematiche degli acquisti di beni e servizi sulle piattaforme elettroniche della P.A. (MEPA-SINTEL)
- ✓ Conoscenza basilare dei Servizi Demografici;

Le domande di mobilità, debitamente sottoscritte, dovranno essere già corredate di preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Montegrino Valtravaglia.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio del NULLA OSTA dell'Ente di provenienza.

Il candidato ritenuto idoneo dovrà produrre il necessario NULLA OSTA alla mobilità dell'Ente di appartenenza, entro i termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Montegrino Valtravaglia.

### **Presentazione delle domande**

1. Le domande di ammissione all'avviso di mobilità e la relativa documentazione allegata, dovranno PERVENIRE all'ufficio Protocollo del Comune di Montegrino Valtravaglia, ovvero presentate direttamente, o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Montegrino Valtravaglia via Vittorio Veneto, Montegrino Valtravaglia, 9 (VA), o inviate da posta certificata a [comune.montegrino@legalmail.it](mailto:comune.montegrino@legalmail.it) entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del 19 gennaio 2017**. Le domande inoltrate tramite l'ufficio postale dovranno comunque PERVENIRE all'ufficio protocollo entro il medesimo termine;
2. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:
  - a. Cognome e nome, luogo e la data di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito;
  - b. il proprio Ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico nella categoria "C" (o equiparata), la posizione economica ricompresa tra C1 C2 C3 il profilo professionale posseduto, specificando il relativo contenuto;
  - c. il possesso della cittadinanza italiana o uno degli stati dell'Unione Europea;
  - d. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso;
  - e. l'elenco dei procedimenti disciplinari subiti;
  - f. l'assenza di sanzioni disciplinari applicate nel corso del biennio;
  - g. il numero di giorni di ferie residui;
  - h. il godimento dei diritti politici e civili;
  - i. periodi di lavoro attinenti e l'esperienza acquisita in materia di contabilità e tributi degli enti locali, le posizioni di lavoro ricoperte, i motivi delle cessazioni dei rapporti lavorativi e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
  - j. mansioni concretamente svolte nell'ente di provenienza;

- k. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l. di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- m. di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione;
- n. di essere fisicamente idonei al servizio;
- o. il titolo di studio posseduto;
- p. l'eventuale grado di invalidità posseduto nonché l'eventuale iscrizione nell'elenco di cui all'art. 8 comma 2 della Legge n. 68/99;
- q. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di office automation e sistemi operativi e posta elettronica e internet più diffusi;

Non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- 1) l'elenco in carta semplice firmato dal candidato indicante tutti i documenti presentati a corredo della domanda.
- 2) una fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) curriculum vitae in formato europeo con la specificazione dell'ente di appartenenza e del profilo professionale di inquadramento; dell'esperienza professionale maturata negli enti locali, con particolare riferimento alle materie attinenti all'ordinamento degli Enti Locali, Servizi Demografici degli enti locali ed agli appalti pubblici e delle **COMPETENZE SPECIALISTICHE**; del titolo di studio; di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- 4) preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Montegrino Valtravaglia.

Non saranno prese in considerazione domande, titoli e documenti presentati o spediti successivamente al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione. Verranno inoltre escluse le domande non sottoscritte.

I candidati sono dispensati dalla presentazione di documentazione eventualmente già in possesso dell'Amministrazione, purché le informazioni in essa contenute non abbiano subito variazioni; in tal caso allegheranno alla domanda un elenco della documentazione già presentata precisando l'istanza con la quale la documentazione stessa è stata prodotta.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 1988, n. 370, la domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti da bollo. L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni oppure domanda di mobilità dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Prova di idoneità**

Una volta acquisite le domande, i candidati validamente ammessi alla procedura saranno invitati dalla commissione, che verrà nominata con successiva determina, a sostenere un colloquio che consisterà in un'argomentata discussione del curriculum professionale presentato e in particolare, su approfondimenti tematici attinenti l'ordinamento degli Enti Locali, il procedimento amministrativo e normativa degli Enti Locali e Appalti Pubblici con riferimento ai sistemi telematici di acquisizione di

beni e servizi sulle piattaforme elettroniche della P.A, nonché si valuterà la conoscenza delle specifiche competenze e procedure informatiche attinenti la posizione professionale che si andrà a ricoprire.

Sarà data comunicazione della data e dell'ora in cui si terrà il colloquio esclusivamente a mezzo di pubblicazione di apposito avviso nel sito internet istituzionale [www.comune.montegrino-valtravaglia.va.it](http://www.comune.montegrino-valtravaglia.va.it) e tramite posta elettronica; non sarà dato alcun altro avviso o comunicazione personale ai candidati.

L'assenza del candidato al colloquio comporterà l'esclusione dello stesso dalla selezione.

Si considerano ammessi al colloquio tutti i candidati a cui non sia pervenuta motivata comunicazione di esclusione dalla selezione.

A ciascun candidato è attribuibile il punteggio massimo di 45 punti ripartiti come segue:

- un massimo di punti 15 per titoli, esperienza e curriculum professionale;
- un massimo di punti 30 per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

Valutazione dei titoli, esperienza e curricula professionali:

- diploma di laurea triennale: 3 punti; titolo di studio superiore: 5 punti;
- anzianità di servizio nella categoria di appartenenza e medesimo profilo professionale richiesti dal presente avviso di mobilità: per ogni anno punti 1 fino ad un massimo di 5 punti;
- curriculum formativo e professionale: valutazione delle attività professionali, della motivazione della domanda di trasferimento e degli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da ricoprire: un massimo di punti 5 a discrezione della Commissione.

La commissione, prima del colloquio, provvederà alla valutazione dei titoli e dei curricula. Al termine dell'attività di valutazione dei curricula e dei titoli e sulla base degli esiti del colloquio, verrà formata una graduatoria dei candidati idonei che abbiano ottenuto al colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

A ciascun candidato sarà sommato il punteggio relativo ai propri titoli, esperienza e curriculum (max 15 punti) a quello ottenuto al colloquio (max 30 punti), sino ad un massimo complessivo di 45 punti.

A parità di punteggio ottenuto, avrà preferenza il candidato più giovane di età.

Il nominato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione.

L'assunzione sarà disposta subordinatamente alla esplicita ed incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni derivanti da leggi, regolamenti e contratti nazionali di lavoro in vigore, previa stipula di una cessione di contratto con l'Ente di appartenenza.

Sarà facoltà dell'Amministrazione verificare l'idoneità fisica all'impiego.

### **Esito della procedura –graduatoria finale.**

L'esito della procedura e le graduatorie finali saranno approvate con provvedimento del Responsabile del Settore e pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente Amministrazione Trasparente –sezione bandi di concorso ed albo pretorio on line.

Le graduatorie avranno validità unicamente in relazione alla copertura dei posti di cui

alla presente procedura.

### **Cessione del contratto e stipula di nuovo contratto individuale**

L'assunzione sarà subordinata alla definizione della data di trasferimento concordata con l'Amministrazione di competenza, da fissare entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Montegrino Valtravaglia.

Il Comune si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento della graduatoria qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

L'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione verrà effettuato prima di procedere all'eventuale assunzione.

Il rapporto di lavoro verrà perfezionato con la stipula del nuovo contratto di lavoro individuale, a seguito della trasmissione da parte dell'Amministrazione di provenienza di copia conforme del contratto di lavoro oggetto di cessione. Il candidato eventualmente selezionato sarà pertanto invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro a seguito del trasferimento per mobilità volontaria alle dipendenze del Comune di Montegrino Valtravaglia, ai sensi del vigente CCNL del Comparto Regioni e Autonomie locali. Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica ed il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto di trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

All'atto dell'assunzione il Comune di Montegrino Valtravaglia acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente

### **Trattamento dati personali**

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, verranno utilizzati esclusivamente per finalità collegate alla procedura del presente avviso di selezione. Il titolare del trattamento è il responsabile del Servizio Personale del Comune di Montegrino Valtravaglia, presso cui dovranno essere indirizzate tutte le eventuali richieste in merito.

### **Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le norme residuali contenute nel DPR 9.5.1994, n.487, nel Regolamento sull'Organizzazione e Gestione del personale nonché le vigenti disposizioni contrattuali del personale del comparto Enti Locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione pubblica per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

L'assunzione verrà disposta, previa verifica del rispetto delle limitazioni in materia di assunzione, spesa di personale e degli ulteriori vincoli di legge, comunque in subordine agli esiti dell'esperimento della procedura prevista dall'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001.

Per eventuali ulteriori chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del settore affari generali/personale del Comune di Montegrino Valtravaglia - telefono 0332.589732- fax. 0332.589860.

**Il Responsabile del Settore  
Dr.ssa Preite Samanta**