



GESTIONE S.A.S. DI BANCHINI MAURO & C.

Sede legale e operativa: VIA MOLINO DELLA PREA 25, 21036 GEMONIO (VA)

C.F. e P.IVA 03436470128 TEL. 0332.603972

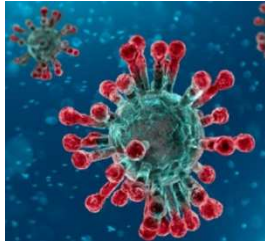

E.MAIL info@gestioneqsa.it Indirizzo PEC gestioneqsa@certimprese.it

"Azienda certificata Quality Management System UNI EN ISO 9001:2015 - Certificate number 11809



COMUNE DI MONTEGRINO VALTRAVAGLIA

Il documento è stato redatto in collaborazione con il RSPP, previa consultazione del RLS, ove eletto :

Procedura di sicurezza: Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro per la Pubblica Amministrazione		
Ruolo	Nominativo	Firma
Datore di lavoro	FABIO DE AMBROSI	
RSPP	BANCHINI MAURO	
RLS	NON ELETTO	Il presente documento è stato condiviso ed accettato con i lavoratori come risulta da firma in calce alla pagina successiva.
Data:	Luogo:	



GESTIONE S.A.S. DI BANCHINI MAURO & C.

Sede legale e operativa: VIA MOLINO DELLA PREA 25, 21036 GEMONIO (VA)

C.F. e P.IVA 03436470128 TEL. 0332.603972

E.MAIL info@gestioneqsa.it Indirizzo PEC gestioneqsa@certimprese.it

"Azienda certificata Quality Management System UNI EN ISO 9001:2015 - Certificate number 11809



Nominativo	Firma



GESTIONE S.A.S. DI BANCHINI MAURO & C.

Sede legale e operativa: VIA MOLINO DELLA PREA 25, 21036 GEMONIO (VA)

C.F. e P.IVA 03436470128 TEL. 0332.603972

E.MAIL info@gestioneqsa.it Indirizzo PEC gestioneqsa@certimprese.it

“Azienda certificata Quality Management System UNI EN ISO 9001:2015 - Certificate number 11809



GESTIONE EMERGENZA AGENTE BIOLOGICO CORONAVIRUS

SCOPO

Indicare gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per eliminare potenziali fonti di rischio e ottenere condizioni di lavoro tali da tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori.

CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura è valida per tutti i dipendenti della Pubblica Amministrazione.

RIFERIMENTI

- D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 – Testo unico sicurezza sui luoghi di lavoro
- Circolare del Ministero della Salute 22 febbraio 2020 - Circolare del Ministero della salute. COVID-2019, nuove indicazioni e chiarimenti nr 5443
- ““Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” del 06 Aprile 2021
- Conferenza Stato, Regioni e Province Autonome del 02/04/2022 “linee di indirizzo per la riapertura di attività economiche, ricreative e produttive”
- Verbale MLPS del 04/05/2022
- Circolare 1/22 del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 29/04/2022

RESPONSABILITÀ

Il datore di lavoro ha l’obbligo di informare i lavoratori circa i rischi connessi allo svolgimento delle attività e diffondere eventuali regole e misure comportamentali in caso di emergenze ed eventi anche se non strettamente connesse ad un’esposizione lavorativa.

TERMINI E DEFINIZIONI

Contatto stretto

- una persona che vive nella stessa casa di un caso COVID-19
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per esempio la stretta di mano)
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati)
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso COVID-19 in assenza di DPI idonei



GESTIONE S.A.S. DI BANCHINI MAURO & C.

Sede legale e operativa: VIA MOLINO DELLA PREA 25, 21036 GEMONIO (VA)
C.F. e P.IVA 03436470128 TEL. 0332.603972

E.MAIL info@gestioneqsa.it Indirizzo PEC gestioneqsa@certimprese.it

“Azienda certificata Quality Management System UNI EN ISO 9001:2015 - Certificate number 11809



- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei
- una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19; sono contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto.

Gli operatori sanitari, sulla base di valutazioni individuali del rischio, possono ritenere che alcune persone, a prescindere dalla durata e dal setting in cui è avvenuto il contatto, abbiano avuto un'esposizione ad alto rischio.

RISCHI PREVALENTI

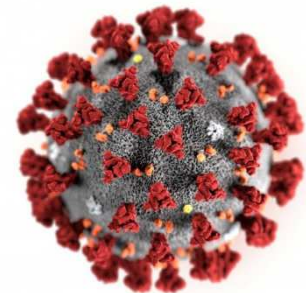
I possibili danni alla salute sono prevalentemente quelli da **sindrome respiratoria acuta**.

AZIONI E MODALITÀ

Un nuovo Coronavirus (nCoV) è un nuovo ceppo di coronavirus che non è stato precedentemente mai identificato nell'uomo.

Il nuovo Coronavirus (ora denominato SARS-CoV-2 e già denominato 2019-nCoV) appartiene alla stessa famiglia di virus della Sindrome Respiratoria Acuta Grave (SARS) ma non è lo stesso virus.

La malattia provocata dal nuovo Coronavirus ha un nome: “**COVID-19**” (dove “**CO**” sta per corona, “**VI**” per virus, “**D**” per disease e “**19**” indica l'anno in cui si è manifestata).





GESTIONE S.A.S. DI BANCHINI MAURO & C.

Sede legale e operativa: VIA MOLINO DELLA PREA 25, 21036 GEMONIO (VA)

C.F. e P.IVA 03436470128 TEL. 0332.603972

E.MAIL info@gestioneqsa.it Indirizzo PEC gestioneqsa@certimprese.it

"Azienda certificata Quality Management System UNI EN ISO 9001:2015 - Certificate number 11809



INFORMAZIONE E MISURE DI SICUREZZA

E' obbligatorio per tutti i lavoratori l'utilizzo di mascherine chirurgiche anche in assenza di sintomi. E' fatta salva l'ipotesi che, per i rischi presenti nella mansione specifica, siano già previsti strumenti di protezione individuale di tutela di tipo superiore (facciali filtranti FFP2 o FFP3) o di diversa tipologia. La corretta applicazione di misure preventive, quali l'igiene delle mani, l'utilizzo di dpi e il distanziamento sociale, può ridurre notevolmente il rischio di infezione.

Si raccomanda, quindi, di osservare le seguenti misure:

- lavare accuratamente le mani con acqua e sapone
- evitare di toccare occhi, naso e bocca se non si è lavato le mani
- coprire con il gomito flesso o con fazzoletti di carta la bocca ed il naso quando si starnutisce o si tossisce
- porre attenzione all'igiene delle superfici
- evitare i contatti stretti e prolungati con persone con sintomi influenzali
- utilizzare sempre la mascherina
- rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
- informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti
- Per i lavoratori, la cui mansione prevede il suo svolgimento presso terzi, in ambienti di lavoro dove sussiste ancora l'obbligo vaccinale (per esempio: ospedali/rsa), occorre essere in possesso di green pass rafforzato.
- Gli ultracinquantenni non vaccinati potranno riprendere la loro attività lavorativa. Nonostante ciò, **l'obbligo vaccinale rimarrà comunque in vigore fino al 15 giugno 2022**, e con esso la sanzione di 100€.

MODALITÀ DI INGRESSO IN AZIENDA

- La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea NON è OBBLIGATORIA e se effettuata costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina privacy vigente. A tal fine si suggerisce di: 1) rilevare la temperatura e non registrare il dato acquisto
- E' Fortemente consigliato l'utilizzo delle mascherine per gli utenti che accedono in azienda mentre resta obbligatorio per tutti i lavoratori.
- Riorganizzare gli spazi, per quanto possibile in ragione delle condizioni logistiche e strutturali, per assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione sia tra le singole postazioni di lavoro, sia tra i clienti.
- La riammissione al lavoro dopo l'infezione da virus SARS-CoV-2/COVID-19 avverrà secondo le modalità previste dalla normativa vigente. I lavoratori positivi oltre il ventunesimo giorno saranno riammessi al lavoro solo dopo la negativizzazione del tampone molecolare o antigenico effettuato in struttura accreditata o autorizzata dal servizio sanitario.
- L'obbligo di possesso e verifica del Green Pass per l'accesso in azienda è stato eliminato dal 1 Maggio 2022.
- Tutte le persone che hanno avuto un contatto stretto con un positivo possono accedere ai luoghi di lavoro rispettando le indicazioni dell'autosorveglianza.



GESTIONE S.A.S. DI BANCHINI MAURO & C.

Sede legale e operativa: VIA MOLINO DELLA PREA 25, 21036 GEMONIO (VA)

C.F. e P.IVA 03436470128 TEL. 0332.603972

E.MAIL info@gestioneqsa.it Indirizzo PEC gestioneqsa@certimprese.it

“Azienda certificata Quality Management System UNI EN ISO 9001:2015 - Certificate number 11809



MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

- L'ingresso di fornitori esterni è consentito attraverso le stesse modalità e procedure descritte nel capitolo precedente.
- Gli autisti dei mezzi di trasporto se possibile devono rimanere a bordo dei propri mezzi.
- Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno, sono destinati servizi igienici dedicati, è fatto assoluto divieto di utilizzo dei servizi del personale dipendente.
- I visitatori esterni quali impresa di pulizie e manutentori, che accedono per motivi di necessità aziendale, devono sottostare a tutte le regole aziendali, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali aziendali.
-

PULIZIA E SANIFICAZIONE

- Per le pulizie quotidiane di superfici toccate più di frequente (sedie maniglie scrivanie rubinetti etc...) utilizzare panni in microfibra diversi per ciascun tipo di oggetto/superfici inumiditi con acqua e sapone oppure una soluzione di alcool etilico e successivamente una soluzione di ipoclorito di sodio diluita allo 0,5% di cloro attivo per servizi igienici e allo 0,1% di cloro attivo per le altre superfici (rapporto ISS COVID NR 5 21/04/20)
- L'areazione dei locali è di particolare importanza favorendo sempre ove possibile il ricambio di aria naturale tramite porte e finestre. Relativamente agli impianti di condizionamento si rimanda alle specifiche indicazioni del documento Rapporto ISS COVID-19 n.5 del 21 aprile 2020.
- Detergere/ Disinfettare frequentemente le superfici comuni, ossia utilizzate da più persone (comprese tastiere, POS, maniglie, corrimani, etc.).
- Pulire giornalmente i locali comuni come spogliatoi e servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario di apertura.
- Altro aspetto di rilievo è il ricambio di aria naturale e la ventilazione dei locali confinati anche in relazione ai servizi igienici spesso privi di possibilità di areazione naturale.
- Le misure organizzative relative a gestione spazi e procedure come quelle di igiene individuale delle mani e degli ambienti sono quindi estremamente importanti.
- In caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.

Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

- Limitare il nr di persone presenti (garantendo sempre il rispetto del distanziamento sociale di 1 metro per persona)



GESTIONE S.A.S. DI BANCHINI MAURO & C.

Sede legale e operativa: VIA MOLINO DELLA PREA 25, 21036 GEMONIO (VA)

C.F. e P.IVA 03436470128 TEL. 0332.603972

E.MAIL info@gestioneqsa.it Indirizzo PEC gestioneqsa@certimprese.it

“Azienda certificata Quality Management System UNI EN ISO 9001:2015 - Certificate number 11809



- Posizionare soluzioni detergenti/disinfettanti e dispenser con soluzioni idro-alcoliche o a base di altri principi attivi (purché il prodotto riporti il numero di registrazione o autorizzazione del Ministero della Salute) per l'igiene delle mani all'ingresso e in corrispondenza delle postazioni di lavoro a disposizione del personale e della clientela, possibilmente con erogatori tali da evitare il contatto con il flacone.
- È obbligatorio che le persone presenti in azienda adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.
- Favorire ricambio d'aria naturale aprendo porte e finestre più volte nella giornata e ventilazione dei locali confinati anche in relazione ai servizi igienici spesso privi di possibilità di areazione naturale
- L'azienda mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani
- È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

- Sono considerati dispositivi di protezione individuale (DPI), ai sensi dell'articolo 74, comma 1, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, le “mascherine chirurgiche” di cui all'articolo 16, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, il cui uso è disciplinato dall'articolo 5-bis del medesimo decreto-legge. Pertanto, in tutti i casi di condivisione degli ambienti di lavoro, al chiuso o all'aperto, è comunque obbligatorio l'uso delle mascherine chirurgiche o di dispositivi di protezione individuale di livello superiore. Tale uso non è necessario nel caso di attività svolte in condizioni di isolamento.
- Si segnala che la **Circolare nr. 01/2022 del Ministero della Pubblica Amministrazione**, che sotto riportiamo in parte, individua che l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuali per le vie respiratorie (FFP2), sono raccomandate nelle situazioni sotto evidenziate nello stralcio riportato.

“Estratto Circolare nr. 01/2022 del Ministero della Pubblica Amministrazione

Si riportano, di seguito, alcuni esempi (non esaustivi) sull'uso delle mascherine (FFP2):

UTILIZZO RACCOMANDATO:

- per il personale che si trovi a contatto con il pubblico (c.d. sportello) e che sia sprovvisto di altre idonee barriere protettive;
- per il personale che svolga la prestazione in stanze in comune con uno o più lavoratori, anche se si è solo in due, salvo che vi siano spazi tali da escludere affollamenti;
- nel corso di riunioni in presenza;
- nel corso delle file per l'accesso alla mensa o altri luoghi comuni (ad esempio bar interni, code per l'ingresso in ufficio);
- per coloro che condividano la stanza con personale c.d. “fragile”;
- in presenza di una qualsiasi sintomatologia che riguardi le vie respiratorie;
- negli ascensori;
- in ogni caso in cui, anche occasionalmente, si verifichi la compresenza di più soggetti nel medesimo ambiente;

UTILIZZO NON NECESSARIO

- in caso di attività svolta all'aperto;
- in caso di disponibilità di stanza singola per il dipendente;
- in ambienti ampi, anche comuni (ad es. corridoi, scalinate) in cui non vi sia affollamento o si mantenga una distanza interpersonale congrua;

Ciascuna amministrazione dovrà quindi adottare le misure che ritiene più aderenti alle esigenze di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro, tenendo ovviamente conto sia dell'evoluzione del contesto epidemiologico che delle prescrizioni di carattere sanitario eventualmente adottate, anche a livello locale, dalle competenti autorità.”



GESTIONE S.A.S. DI BANCHINI MAURO & C.

Sede legale e operativa: VIA MOLINO DELLA PREA 25, 21036 GEMONIO (VA)
C.F. e P.IVA 03436470128 TEL. 0332.603972

E.MAIL info@gestioneqsa.it Indirizzo PEC gestioneqsa@certimprese.it

“Azienda certificata Quality Management System UNI EN ISO 9001:2015 - Certificate number 11809



GESTIONE SPAZI COMUNI

- L'accesso agli spazi comuni, comprese, le aree fumatori e gli spogliatoi è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

- Rispetto del distanziamento sociale tramite rimodulazione degli spazi.
- Prevedere ove possibile di differenziare ingresso e uscita segnalandoli con apposita cartellonistica
- Predisporre adeguata segnaletica indicante comportamenti e rischi

SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Le riunioni possono essere realizzate e il datore di lavoro deve stabilire il numero massimo di persone presenti all'interno dell'aula nel rispetto del distanziamento interpersonale

SMALTIMENTO RIFIUTI

Il Ministero della Salute con Circolare n. 5443 del 22/02 ha fornito indicazioni e chiarimenti sui comportamenti da adottare per la protezione dal COVID-19, illustrando in particolare le modalità di pulizia degli ambienti sia sanitari che NON sanitari ma in cui abbiano soggiornato pazienti affetti da COVID-19.

La suddetta circolare specifica che: “dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto” anche quando non sono stati utilizzati per finalità sanitarie ma esclusivamente di pulizia dei locali non sanitari potenzialmente contaminati (locali dove hanno soggiornato persone affette da COVID-19).

Nei luoghi di lavoro, diversi dalle strutture sanitarie o assimilate, ove NON si siano riscontrati casi di persone affette dalla malattia, a scopo cautelativo, i DPI, fazzoletti o rotoli di carta, mascherine e guanti eventualmente utilizzati, dovranno essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati. Inoltre, dovranno essere utilizzati almeno due sacchetti uno dentro l'altro o in numero maggiore in dipendenza della resistenza meccanica dei sacchetti in un apposito contenitore dedicato con coperchio possibilmente avente apertura a pedale. Si raccomanda di chiudere adeguatamente i sacchetti, utilizzando guanti monouso, senza comprimerli, utilizzando legacci o nastro adesivo e di smaltirli come da procedure già in vigore



GESTIONE S.A.S. DI BANCHINI MAURO & C.

Sede legale e operativa: VIA MOLINO DELLA PREA 25, 21036 GEMONIO (VA)
C.F. e P.IVA 03436470128 TEL. 0332.603972

E.MAIL info@gestioneqsa.it Indirizzo PEC gestioneqsa@certimprese.it

“Azienda certificata Quality Management System UNI EN ISO 9001:2015 - Certificate number 11809



GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si procede al suo isolamento e successivo allontanamento in base alle disposizioni vigenti.

SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

- La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.
- Alla ripresa delle attività, è opportuno che sia coinvolto il medico competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19.
- Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di fine isolamento secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione". (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), esclusivamente per casi covid ospedalizzati.

NUMERI UTILI

Il Ministero della Salute ha realizzato un sito dedicato: www.salute.gov.it/nuovocoronavirus e attivato il numero di pubblica utilità 1500 (da contattare solo per informazioni), mentre in Regione Lombardia in caso di sintomi occorre contattare il numero unico regionale 800894545 e non recarsi in pronto soccorso.

AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

Il Comitato è quello indicato in copertina ovvero il Datore di Lavoro, il RSPP e ove eletto il RLS o tutti i lavoratori laddove non eletto o eletto RLST e si impegna sin d'ora a provvedere all'aggiornamento dello stesso sia per modifiche organizzative che per adempimenti legislative.

Si segnala altresì che a tutt'oggi la data del prossimo probabile aggiornamento sarà entro il 15/06/2022.



GESTIONE S.A.S. DI BANCHINI MAURO & C.

Sede legale e operativa: VIA MOLINO DELLA PREA 25, 21036 GEMONIO (VA)

C.F. e P.IVA 03436470128 TEL. 0332.603972 – CELL. 3286176871

E.MAIL info@gestioneqa.it Indirizzo PEC gestioneqa@certimprese.it

“Azienda certificata Quality Management System UNI EN ISO 9001:2015 - Certificate number 11809



I sottoelencati lavoratori dichiarano di aver a disposizione in azienda copia del “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” e di essere stati informati riguardo i contenuti di tale documento.

Data	Nominativo	Firma