

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ALBO COMUNALE DEI VOLONTARI

Al Sig. Sindaco
del Comune di Montegrino

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ALBO DEI VOLONTARI.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____, il _____
e residente a _____ in Via _____ n. _____
Codice Fiscale _____
Recapito telefonico _____

CHIEDE

di essere iscritto all'Albo dei Volontari del Comune di Montegrino per la/le seguente/i attività:

- assistenza e supporto ai servizi scolastici, comprensiva della collaborazione con la Polizia Locale per i servizi di regolamentazione della circolazione stradale in ambito scolastico e/o durante le cerimonie religiose e le manifestazioni a carattere culturale, sportivo e civile;
- utilizzo automezzi comunali per servizi alla persona con particolare riguardo agli anziani, minori e disabili (guidatore);
- assistenza e vigilanza sugli scuolabus e automezzi adibiti al trasporto di persone disabili o in condizioni di bisogno (accompagnatore);
- vigilanza aree esterne edifici scolastici, aree verdi, parchi gioco;
- assistenza e supporto ad attività culturali, ricreative, del tempo libero e dello sport in occasione di manifestazioni organizzate o patrocinate dal Comune;
- assistenza e supporto ai servizi sociali in materia di prevenzione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale e di supporto nella assistenza a persone diversamente abili e bisognose e portatrici di fragilità personali e/o familiari ;
- supporto per attività di ripristino dei luoghi a seguito di eventi calamitosi o legate al mantenimento del decoro urbano ed alla fruibilità dei luoghi pubblici.

per il seguente periodo e/o nelle seguenti giornate (indicare l'arco temporale o i giorni della settimana di effettiva disponibilità) _____

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze previste in caso di dichiarazione mendace,

DICHIARA

Di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i criteri per lo svolgimento dell'attività
Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
Di esercitare/di aver esercitato la seguente professione _____
Di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento dell'attività indicata
Di non avere subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso
Di possedere (qualora disponibile alla guida di automezzi) la seguente tipologia di patente _____.

Allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Montegrino Vt,

Firma

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679
DEL 27.4.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento
dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.**

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), quale soggetto Interessato del trattamento, La informiamo di quanto segue.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il **Comune di Montegrino Valtravaglia via V. Veneto 9, 21010 Montegrino Valtravaglia (VA)P.IVA 00225500123**

2. Dati oggetto di trattamento

I dati oggetto del trattamento saranno unicamente i dati richiesti nel form.

La base giuridica del trattamento sarà il legittimo consenso, sempre revocabile, da Lei prestato.

Finalità del trattamento

I Suoi dati saranno trattati:

- assicurarLe l'accesso ai servizi richiesti
- in ogni caso al fin di consentire al Titolare gli adempimenti amministrativi, fiscali e di legge a suo carico.

3. Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali

I Suoi dati potranno essere trattati dal Titolare o da personale dipendente o collaboratore dello stesso, adeguatamente istruito ai fini del rispetto di ogni obbligo in materia di protezione dei dati personali e ed eventualmente trasmessi ai Responsabili del trattamento incaricati dal Titolare ai sensi del Regolamento UE, per le finalità di cui sopra e per quelle per le quali Lei ha prestato consenso.

I Suoi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi sempre per le finalità di cui è stato espresso il consenso.

Il Titolare non trasferisce i sui dati verso Paesi extra UE o Organizzazioni internazionali.

Al di fuori di quanto sopra i Suoi dati non saranno altrimenti trattati né utilizzati e non saranno oggetto di diffusione presso il pubblico.

4. Diritti dell'interessato

Le sono sempre garantiti i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679, che potrà esercitare inviando la relativa richiesta al Rappresentante del Titolare designato ai sensi del precedente art. 6.

Nessuna decisione automatizzata sarà applicata ai Suoi dati, sui quali non è svolta attività di profilazione.

Luogo e data _____
presa visione

Firma dell'interessato per

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Letta l'informativa che precede, il sottoscritto _____, in
qualità di

Interessato al trattamento dei propri dati personali
rilascia il consenso:

- Al trattamento dei dati per le finalità inerenti alle prestazioni e ai servizi richiesti
☐ SI ☐ NO

Luogo e data _____

L'interessato

COMUNE DI MONTEGRINO VALTRAVAGLIA

Provincia di Varese

Approvato con delibera di C.C. n. 2 del 09.03.2022

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI VOLONTARIATO NEI SERVIZI COMUNALI

Art.1

OGGETTO E FINALITA'

Il Comune di Montegrino Valtravaglia volendo garantire nell'ambito del proprio territorio attività solidaristiche integrative intende attivare in una logica di complementarietà e sussidiarietà e non di mera sostituzione degli operatori pubblici o dei servizi di propria competenza, forme di collaborazione con volontari singoli iscritti nell'apposito elenco istituito ogni anno.

Il Comune riconosce e valorizza la funzione sociale dell'attività di volontariato svolta nel territorio comunale, promuove e favorisce l'apporto di persone singole e/o gruppi alle iniziative promosse dal Comune e dirette al conseguimento di finalità nel campo sociale, ambientale e della solidarietà civile.

I presenti criteri disciplinano le modalità di svolgimento del servizio di volontariato da parte di singoli cittadini, mentre l'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resta disciplinato da specifiche convenzioni e accordi.

Il servizio di volontariato comunale è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita e investe le attività di cui al successivo punto, nelle quali il Comune ha l'obbligo di intervenire per norme di legge, statuarie o regolamentari e va ad integrare il servizio già svolto direttamente dai dipendenti comunali.

Art.2

AMBITO DI APPLICAZIONE

Il servizio di volontariato può essere effettuato per le seguenti attività o servizi:

- assistenza e supporto ai servizi scolastici, comprensiva della collaborazione con la Polizia Locale per i servizi di regolamentazione della circolazione stradale in ambito scolastico e/o durante le cerimonie religiose e le manifestazioni a carattere culturale, sportivo e civile;
- utilizzo automezzi comunali per servizi alla persona con particolare riguardo agli

anziani, minori e disabili (guidatore);

- assistenza e vigilanza sugli scuolabus e automezzi adibiti al trasporto di persone disabili o in condizioni di bisogno (accompagnatore);
- vigilanza aree esterne edifici scolastici, aree verdi, parchi gioco;
- assistenza e supporto ad attività culturali, ricreative, del tempo libero e dello sport in occasione di manifestazioni organizzate o patrociniate dal Comune;
- assistenza e supporto ai servizi sociali in materia di prevenzione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale e di supporto nella assistenza a persone diversamente abili e bisognose e portatrici di fragilità personali e/o familiari ;
- supporto per attività di ripristino dei luoghi a seguito di eventi calamitosi o legate al mantenimento del decoro urbano ed alla fruibilità dei luoghi pubblici.

L'elenco sopra esposto è meramente esemplificativo e non esaustivo dei settori di attività. Pertanto è fatta salva la possibilità di attribuire ai volontari lo svolgimento di ulteriori attività non ricomprese nel suddetto elenco ovvero di variare la tipologia dei servizi sulla base di eventuali esigenze non attualmente prevedibili, senza che ciò comporti la necessità di approvare una specifica modifica del presente Regolamento.

Il servizio di volontariato potrà comunque essere prestato in relazione a tutte le attività di interesse pubblico di competenza dell'Amministrazione Comunale e non espressamente vietate o riservate ad altri soggetti dalle norme Statali e Regionali, dallo Statuto comunale e dai Regolamenti comunali.

E' escluso dalle competenze del presente Regolamento il Servizio di Protezione Civile in quanto regolato da specifica normativa e da specifiche convenzioni

La Giunta Comunale ha la facoltà di individuare ulteriori aree e/o ambiti di intervento per l'utilizzo di volontari, nell'ambito delle attività di interesse generale indicate all'art. 5 del D.Lgs. n. 117/2017.

L'instaurazione di rapporti con singoli volontari non può comportare la soppressione di posti in pianta organica, né la rinuncia alla copertura di posti vacanti, né pregiudicare il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.

Art.3

REQUISITI RICHIESTI

Le persone che intendono svolgere attività di servizio volontario debbono possedere i seguenti requisiti:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'incarico;
- c) assenza di condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino, assenza di procedimenti e/o condanne penali in corso nei confronti di persone e/o pubbliche amministrazioni nonché assenza di misure che escludano, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- d) residenza nel Comune di Montegrino o in altri Comuni;
- e) i cittadini extracomunitari dovranno essere muniti di regolare permesso di soggiorno in corso di validità.

Possono svolgere le attività di volontariato anche cittadini pensionati per invalidità o diversamente abili, purché comunque idonei al compimento dello specifico servizio. Il loro utilizzo sarà compatibile con la loro condizione fisica.

I singoli volontari impiegati in attività solidaristiche in collaborazione con l'Amministrazione devono essere provvisti, a cura dell'Amministrazione stessa, di cartellino identificativo che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza o comunque della cittadinanza.

Art.4

FORMAZIONE ALBO VOLONTARI COMUNALI

Entro il 31 gennaio di ogni anno e, in fase di prima applicazione dei presenti criteri entro 15 giorni dalla loro approvazione, l'Amministrazione Comunale pubblicherà l'elenco dei settori di attività nei quali si prevede la necessità di utilizzo dei volontari.

Le persone interessate invieranno la loro adesione, in carta semplice, al responsabile del procedimento esclusivamente a mezzo dell'apposito modulo allegato ai presenti criteri. Le domande dovranno indicare il possesso dei requisiti richiesti, l'attività che si intende svolgere, la disponibilità giornaliera e di durata del servizio di volontariato offerto.

Costituisce condizione vincolante per l'iscrizione all'Albo dei volontari la preventiva integrale accettazione dei presenti criteri.

Ricevute le domande e valutati i requisiti i volontari verranno inseriti in un apposito Albo dei volontari comunali che verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

I volontari inseriti nell'albo verranno utilizzati in base ad un piano di impiego concordato con gli interessati, tenuto conto della disponibilità, capacità e potenzialità dei singoli. L'Amministrazione Comunale, qualora intervengano condizioni particolari, contingenti o imprevedibili, si riserva la possibilità di richiedere che i volontari prestino servizio anche per quelle attività che non siano state inizialmente inserite nel piano di impiego, ferma restando la disponibilità dei diretti interessati.

Prima di avviare il servizio, verrà attivato un breve e sintetico momento di formazione al fine di fornire le informazioni di base necessarie.

L'iscrizione all'Albo dei volontari viene mantenuta sino a comunicazione di rinuncia alla disponibilità.

Art. 5

IMPEGNI ED OBBLIGHI DEI VOLONTARI

Ciascun volontario svolgerà le proprie mansioni secondo l'orario e le disposizioni assegnate, non dovrà eccedere e mettere a rischio la propria e l'altrui incolumità e dovrà tenere un comportamento adeguato improntato al rispetto ed alla tolleranza, sviluppando lo spirito di solidarietà, collaborazione e servizio nei confronti delle persone e delle istituzioni cittadine.

L'impegno dei volontari non va inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato e conseguentemente non comportano l'esercizio di poteri repressivi o impositivi.

Qualora un volontario, assuma comportamenti gravemente sconvenienti, lesivi per persone o cose, o che in ogni caso possano compromettere o contravvenire all'immagine e/o alle finalità del servizio e dell'Amministrazione Comunale, verranno attivate opportuni procedimenti di richiamo o espulsione dal servizio stesso.

L'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio volontario.

In caso di impedimento per malattia od altre cause il volontario deve dare tempestiva informazione all'ufficio comunale competente.

Art.6

RINUNCIA E REVOCA

I volontari possono rinunciare al servizio avvisando nei tempi stabiliti e concordati il

responsabile del procedimento e comunque con un preavviso minimo di giorni cinque.
L'amministrazione può revocare l'incarico di volontario in caso di accertata inadempienza o per irregolarità riscontrate.

Art.7

ASSICURAZIONE E MEZZI

I cittadini che svolgono servizio di volontariato comunale sono assicurati a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovessero subire durante il loro operato, sia eventualmente per la responsabilità civile verso terzi.

Il Comune fornirà al volontario, a propria cura e spese, tutti i mezzi, le attrezzature e gli indumenti necessari allo svolgimento del servizio, nonché i dispositivi di sicurezza. Tutto il materiale verrà riconsegnato al responsabile in caso di cessazione dal servizio. Il volontario sarà inoltre dotato di apposito tesserino di riconoscimento.

Art.8

RICONOSCIMENTI

L'Amministrazione Comunale, pur nel carattere assolutamente gratuito del servizio di volontariato, intende effettuare i seguenti riconoscimenti:

- rimborso delle sole spese vive sostenute in relazione alla durata ed alle modalità specifiche del servizio, stabilito annualmente dalla Giunta Comunale;
- attestati di partecipazione al servizio;
- ulteriori riconoscimenti idonei ed appropriati.

Art. 9

ENTRATA IN VIGORE

Il presente atto entra in vigore con la pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune ad avvenuta esecutività della deliberazione di approvazione dello stesso.