



**COMUNE DI MONTEGRINO VALTRAVAGLIA**  
**REGOLAMENTO**  
**PER LA COMMISSIONE MENSA**

All. "A"

Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 27 del 10.04.2019

**ART.1 RUOLI**

La Commissione Mensa ha un ruolo importante perché rappresenta l'utenza del servizio di refezione scolastica.

I ruoli principali espletati dalla Commissione sono:

- collegamento tra l'Utenza e l'Amministrazione Comunale facendosi carico di riportare i suggerimenti e i reclami che pervengono dall'utenza stessa.
- ruolo consultivo per eventuali proposte di modifiche da apportare ai menù scolastici, che dovranno essere condivise dall'Amministrazione Comunale e dalla Ditta Appaltatrice.
- ruolo di collaborazione nel monitoraggio dell'accettabilità del pasto e delle modalità di erogazione del servizio anche attraverso schede di valutazione opportunamente predisposte.

**ART.2 COSTITUZIONE / COMPOSIZIONE E DURATA**

La Commissione è costituita a livello comunale rispettivamente da:

- n.2 rappresentanti dei genitori degli alunni che usufruiscono del servizio di refezione;
- n.1 rappresentante del Comune;
- n.1 rappresentante del plesso scolastico designato dal dirigente scolastico;

La Commissione riconosce come controparte un referente della ditta incaricata, in qualità di rappresentante per la preparazione e somministrazione del pasto.

La Commissione mensa rimane in carica per un due anni scolastici.

La Commissione Mensa alla prima riunione convocata dal Comune :

- elege il segretario verbalizzante;
- stabilisce il calendario delle proprie riunioni ed il programma delle visite presso il refettorio, che devono essere preventivamente autorizzate;
- acquisisce informazioni relative al servizio in essere con particolare riferimento al menù invernale / estivo.

Al termine di ogni seduta verrà redatto da parte del Presidente un verbale della riunione da sottoscrivere da parte dei componenti presenti.

L'elenco completo dei componenti della Commissione Mensa viene inviato per conoscenza alla segreteria della Direzione Didattica dell'Istituto comprensivo Domenico Zuretti di Mesenzana (VA).

#### ART.3 MODALITA' DI FUNZIONAMENTO

I rappresentanti dei genitori e degli insegnanti individuano nel segretario della Commissione la figura con funzioni di coordinamento e di collegamento verso l'Amministrazione Comunale e verso l'Istituto Comprensivo Scolastico.

In base a quanto definito alla prima riunione e ogni qualvolta si presentino situazioni tali da dover convocare straordinariamente la Commissione i membri della Commissione mensa potranno chiedere all'Amministrazione Comunale di convocare la commissione che si riunirà e potrà in accordo con le parti decidere il calendario dei sopralluoghi da eseguirsi presso il locale di refezione per monitorare l'accettabilità e gradibilità del pasto, i cui risultati dovranno essere registrati in apposito verbale.

Al termine di ogni sopralluogo il componente della Commissione mensa che lo ha effettuato è tenuto a depositare presso il protocollo del Comune copia del relativo verbale.

#### ART.4 MODALITA' DI COMPORTAMENTO

I rappresentanti della Commissione Mensa possono accedere al locale refettorio senza mai recare intralcio al lavoro del personale in servizio.

Per non interferire con l'attività lavorativa degli operatori, l'accesso alla sede del refettorio sarà possibile unicamente ad un solo rappresentante per volta.

Durante il sopralluogo verranno messi a disposizione dei membri della Commissione Mensa delle stoviglie monouso per l'assaggio dei cibi. L'assaggio dei cibi dovrà avvenire al momento di consumo dei pasti da parte degli alunni.

Durante il sopralluogo si eviteranno per quanto possibile i momenti di contatto diretto con il personale, né ad esso verrà posta alcuna osservazione.

L'attività della Commissione Mensa deve essere limitata alla sola osservazione delle procedure che si effettuano durante il servizio di somministrazione dei pasti.  
Di ciascun sopralluogo si dovrà redigere un verbale.

#### ART.5 NORME IGIENICHE

I componenti la Commissione Mensa debbono attenersi scrupolosamente al rispetto delle seguenti elementari norme igieniche:

- non devono toccare alimenti cotti e pronti per il consumo, né alimenti crudi e stoviglie;
- in occasione degli assaggi di alimenti devono utilizzare stoviglie e posate monouso
- non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale di cucina;
- e sotto personale responsabilità devono godere di ottima salute e non essere affetti da raffreddore e/o tosse e/o malattie gastrointestinali al momento dei sopralluoghi.



## COMUNE DI MONTEGRINO VALTRAVAGLIA

All. "B"

### Domanda di partecipazione alla Commissione Mensa

art. 11 del Regolamento comunale per il servizio di refezione scolastica nella scuola primaria in Via Garzelle a Montegrino Valtravaglia  
art. 2 del regolamento commissione mensa

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ [Cap \_\_\_\_\_]

indirizzo \_\_\_\_\_

Telefono casa \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Genitore di:

\_\_\_\_\_

frequentante la classe \_\_\_\_\_ della scuola primaria di Montegrino Valtravaglia

**CHIEDE**

**di far parte della Commissione Mensa per la scuola di Montegrino Valtravaglia**

Montegrino Vt, \_\_\_\_\_ Il dichiarante \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Io sottoscritto ..... dichiaro di aver ricevuto le informazioni di cui il consenso, in base al nuovo Regolamento generale sulla protezione dei dati, anche noto come **GDPR** (General Data Protection Regulation) approvato con Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. (art.4 GDPR) al trattamento dei miei dati con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione del servizio.

Montegrino Vt. Lì

Firma \_\_\_\_\_