

## **APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. 17 DEL 27.09.2012**

### **REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA**

#### **Art. 1 – Oggetto del regolamento**

1..Il presente regolamento disciplina l'organizzazione del servizio di doposcuola del Comune di Montegrino Valtravaglia.

#### **Art. 2 – Obiettivi**

1. Il servizio di doposcuola è un servizio a pagamento, finalizzato ad assicurare agli alunni che ne facciano richiesta un'assistenza qualificata oltre il normale orario scolastico.

2. Il servizio di doposcuola è integrativo rispetto all'attività scolastica, proponendo attività volte prevalentemente a garantire momenti di svago e di interazione tra gli alunni. Il servizio di doposcuola è quindi un momento di socializzazione che permette agli alunni di approfondire le reciproche interrelazioni. Il servizio pertanto non garantisce il completo svolgimento dei compiti scolastici, ma l'avvio di questi, con lo scopo di fornire all'alunno le informazioni necessarie per poter completare e terminare i compiti stessi in completa autonomia.

#### **Art. 3 – Istituzione del servizio**

1. L'Amministrazione comunale, con il presente atto, intende istituire il servizio di doposcuola, per dare risposta concreta e continuativa alle esigenze delle famiglie del territorio comunale.

2. La prima assunzione diretta del servizio e la sua estensione sono deliberate dal Consiglio Comunale così come prescrive l'art. 42 del D.Lgs. 267/2000.

#### **Art. 4 – Modalità di gestione**

1. Il servizio di doposcuola è assicurato dal Comune che vi provvede direttamente o tramite l'affidamento in gestione a terzi così come previsto dalla normativa.

2. I locali ove il servizio è svolto sono quelli appositamente adibiti allo scopo e rispondono a criteri d'igienità e sicurezza previsti dalle norme vigenti in materia.

#### **Art. 5 – Criteri organizzativi**

1. L'attività del Comune, nella gestione del servizio, persegue i fini determinati dalla legge per la tutela del pubblico interesse e dei diritti degli utenti,

adottando, per la gestione, modalità ispirate a criteri di trasparenza, economicità, efficacia e pubblicità.

2. La data d'inizio e di termine del servizio di doposcuola sarà stabilita di anno in anno secondo le esigenze amministrative.

3. In bilancio sono garantite le risorse minime per realizzare quanto sopra.

4. Nei pomeriggi di doposcuola, oltre all'assistenza durante lo svolgimento dei compiti, potranno essere organizzate attività ludiche, motorie e laboratoriali di varia natura;

5. Il personale adibito al servizio è costituito da insegnanti e/o da personale qualificato.

### **Art. 6 – Destinatari del Servizio**

1. Il servizio di doposcuola è un servizio di interesse pubblico a domanda individuale ed a pagamento.

2. Possono usufruire del servizio di doposcuola gli alunni che frequentano la Scuola Primaria di Montegrino Valtravaglia.

3. Il servizio si svolge in orario pomeridiano, a termine delle lezioni.

4. L'orario potrà subire variazioni per soddisfare comprovate esigenze delle famiglie, dell'Amministrazione comunale o delle Istituzioni scolastiche.

### **Art. 7 – Iscrizioni**

1. Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di doposcuola devono presentare annualmente domanda presso l'Ufficio Comunale, su appositi moduli, entro il termine stabilito annualmente dell'Amm.ne Comunale.

2. L'iscrizione è annuale e con la stessa la famiglia si impegna a garantire la partecipazione del proprio figlio per tutto l'anno scolastico.

3. L'accoglimento della domanda è subordinato alla verifica del rispetto di tutti i criteri stabiliti dal presente regolamento.

4. Le domande presentate oltre il termine di cui al precedente comma 1 potranno essere accolte compatibilmente con l'organizzazione del servizio.

5. L'iscrizione al servizio di soggetti certificati ai sensi della legge 104/1992 sarà oggetto di apposito accordo tra i competenti servizi di neuropsichiatria infantile e il servizio sociale comunale.

### **Art. 8 – Modalità di accesso**

1. Nel caso in cui le richieste di iscrizione fossero superiori ai posti disponibili, si applicheranno i seguenti criteri per definire le priorità di accesso:

- a) presenza nel nucleo di un solo genitore;
- b) presenza in famiglia di persone disabili certificate (diverse dall'iscritto);
- c) lavoro di entrambi i genitori o dell'unico genitore;

In caso di parità di situazione, la priorità sarà data dalla situazione ISEE.

Eventuali situazioni familiari che presentano particolari difficoltà, debitamente segnalate dai servizi sociali, potranno avere precedenza.

### **Art. 9 – Contribuzione delle famiglie – Criteri generali**

1. Con il presente regolamento il Consiglio Comunale determina gli indirizzi per la fissazione delle tariffe, che saranno annualmente determinate dalla Giunta Comunale.

2. In caso di mancato pagamento entro i termini stabiliti dalla deliberazione di cui sopra, si procederà alla sospensione dal servizio fino al saldo delle somme dovute, che dovrà avvenire entro 10 giorni dal sollecito; in caso di inadempienza si procederà all'esclusione dal servizio ed i posti saranno considerati liberi.

3. Il pagamento della contribuzione delle famiglie avverrà mediante l'acquisto anticipato di buoni di frequenza, acquistabili presso gli sportelli comunali.

4. Sono esonerati dal pagamento della tariffa, con apposito provvedimento della Giunta Comunale, gli alunni appartenenti a famiglie che versino in condizioni di disagio economico e sociale, debitamente dimostrate con istanza scritta.

### **Art. 10 - Leggi ed atti regolamentari**

1. Per quanto riguarda ciò che non è espressamente previsto dal presente regolamento saranno osservati, in quanto applicabili:

- a) I regolamenti comunali;
- b) Le leggi ed i regolamenti regionali;
- c) Le leggi ed i regolamenti statali vigenti in materia.

### **Art. 11– Pubblicità del regolamento**

1. Copia del presente regolamento, a norma dell'art. 22 della legge 7 agosto 1990, n. 241, sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.



## **NORME DI COMPORTAMENTO**

In caso di comportamenti indisciplinati, maleducati, aggressivi o di mancato rispetto delle regole e degli orari da parte degli alunni, gli educatori si riservano di segnalare la situazione ai genitori tramite comunicazione scritta. Se tali comportamenti dovessero perdurare, gli alunni indicati verranno sospesi dal servizio di Doposcuola.

Gli alunni si consegnano solo ai familiari maggiorenni.